

УДК 378

UDC 378

13.00.00 Педагогические науки

Pedagogic sciences

**ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДОКУМЕНТОВЕДОВ В ПРОЦЕССЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВУЗА (НА ПРИМЕРЕ КРАСНОДАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ)**

**FORMATION OF PROFESSIONAL COMPETENCE OF DOCUMENTOLOGISTS IN THE RESEARCH WORK OF HIGH SCHOOL STUDENTS (FOR EXAMPLE, IN KRASNODAR STATE INSTITUTE OF CULTURE)**

Галимова Елена Яковлевна  
Кандидат педагогических наук, доцент кафедры документоведения и информационной культуры РИНЦ SPIN-код =9739-9891  
[elena562003@list.ru](mailto:elena562003@list.ru)

Galimova Elena Yakovlevna  
Cand.Ped.Sci., assistant professor at the Documentation and Information Culture Department  
[elena562003@list.ru](mailto:elena562003@list.ru)

Галимова Маргарита Маратовна  
магистрант кафедры документоведения и информационной культуры  
*Краснодарский государственный институт культуры, Краснодар, Россия*

Galimova Margarita Maratovna  
undergraduate at the Documentation and Information Culture Department  
*Krasnodar State Institute of Culture, Krasnodar, Russia*

Представлен опыт организации научно-исследовательской работы со студентами на кафедре документоведения и информационной культуры Краснодарского государственного университета культуры и искусств. Обобщены результаты этой деятельности

The article considers the experience of the organization of research work with students at the Department of Documentation and Information Culture of Krasnodar State University of Culture and Arts. The results of this activity were presented in the article

Ключевые слова: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ, КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ, РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ, НАУКА В ВУЗЕ

Keywords: SCIENTIFIC-RESEARCH WORK OF STUDENTS, DEPARTMENT OF DOCUMENTATION AND INFORMATION CULTURE, WORK WITH STUDENTS AND SCIENCE IN HIGH SCHOOL

Профессиональные компетенции представляет собой совокупность профессиональных знаний, умений и навыков, а также способов выполнения профессиональной деятельности, которые студенты приобретают в процессе образования. В ФГОС по направлению подготовки документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) определено 6 общепрофессиональных и 51 профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник [1].

Сфера профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает кроме технологическо-производственных направлений работы научные исследования в области

документоведения и архивоведения, подготовку результатов научных исследований к публикации, на основе использования документов Архивного фонда Российской Федерации, и информационно-издательскую работу. Освоить, применять и использовать данные действия можно не только во время лекций, практических, лабораторных, семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы студентов.

Важное значение в профессиональной подготовке будущих специалистов, играет внеаудиторная деятельность, которая ориентирована на закрепление теоретических знаний, создания условий для личностного роста, самореализации студентов. Работа кружков, секций, проведение профессиональных конкурсов представляют для будущих бакалавров по направлению документоведение и архивоведение возможность демонстрировать способность к профессиональным действиям, оценивать уровень сформированности их общепрофессиональной и профессиональной компетентности.

В соответствии с требованиями новых образовательных стандартов высшего профессионального образования обязательной частью подготовки специалистов является научно-исследовательская работа студентов. Привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности позволяет развивать их творческие способности, умения эффективно решать возникающие теоретические и практические проблемы, стремление к получению углубленных знаний по изучаемым дисциплинам, формирует аналитические навыки и коммуникативные качества, помогает приобретать уверенность в своих возможностях. Традиционно научно-исследовательскую работу студентов подразделяют на два вида: включенную в учебный процесс и поэтому проводимую в учебное время, и выполняемую студентами во внеучебное время.

В многолетней практике работы кафедры документоведения и информационной культуры, одной из форм научно-исследовательской

работы студентов, осуществляемой в учебное время, является выполнение студентами учебно-исследовательских работ в рамках одной учебной дисциплины. Более 60% лабораторных и практических занятий на кафедре документоведения и информационной культуры проводятся в форме учебно-исследовательских работ студентов (УИРС) или с элементами УИРС по индивидуальным заданиям под руководством преподавателя. Основной задачей выполнения таких работ является формирование у студентов способности самостоятельно обосновывать предполагаемые результаты опытов, умения экспериментально их подтверждать и формулировать обобщающие выводы. В рамках выполнения УИРС у студентов-первокурсников закладываются начальные навыки выполнения экспериментальных научных работ, а также в наибольшей степени реализуется уровень усвоения учебного материала.

Так, при изучении курса «Информационный мониторинг» студенты выполняют такие исследовательские проекты, как мониторинг ценообразования в торговых сетях, анализ рекламных сообщений в средствах массовой информации, составление аналитических справок по теме исследования.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационный мониторинг» студенты не только овладевают теорией и практикой научного наблюдения за объектами мониторинга с целью их изучения, управления и прогнозирования дальнейшего развития на основе документальных источников, но и проводят самостоятельные социологические исследования, в том числе и по процессу освоения знаний, на основе модели формирования профессиональной компетенции в области доделопроизводственного и архивного менеджмента, которая включает четыре компонента: структурный, содержательный, операционно-деятельностный, результативно-диагностический.

Первый компонент показывает, какие элементы были выделены в структуре формируемой компетенции. Процесс формирования профессиональной компетенции осуществляется при изучении студентами дисциплин «Введение в специальность», «Архивоведение», «Документоведение», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», «Технологии и документы государственного управления». В этой связи студентами проводится сравнительный анализ содержания Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение», положений Стандартов профессиональной деятельности «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» и дидактических единиц профессиональных дисциплин. Результаты анализа позволяют сделать вывод о том, что необходимые знания и умения в области организации и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм, студент может получить не только при изучении названных дисциплин, но и при освоении всех дисциплин, входящих в основную образовательную программу.

Второй компонент модели – содержательный - определяет содержание учебного процесса, в котором формируется профессиональная компетенция студентов. В процессе обучения студенты осваивают новые для них сферы в области документоведения и архивоведения, приобретают необходимые умения и навыки. Поэтому проводимое исследование образовательной деятельности на информационно-библиотечном факультете Краснодарского государственного института культуры показывает, что в процессе обучения педагогический коллектив опирается на принципы организации педагогического процесса (последовательности

и систематичности, доступности и посильности, сознательности и активности учащихся) и принципы управления деятельностью воспитанников (прочности и действенности результатов образования).

Третий компонент модели – операционно-деятельностный, связан с такими действиями, как со стороны преподавателя, так и со стороны учащихся, которые собственно и представляют образовательный процесс изучения дисциплин. В учебной деятельности у студентов формируются знания, умения и навыки, охарактеризованные в рабочих программах.

Например, в результате самостоятельного изучения работ программы учебной дисциплины «Документоведение» студенты отмечают, что обучаемые должны знать: общепрофессиональные теоретические и методические основы документоведения, документоведческую терминологию, теорию документа, правила составления и оформления документов, принципы построения унифицированных систем документации, организацию документов в комплексы и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов;

должны уметь: излагать и критически анализировать базовую информацию по документоведению, составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения и содержания документа, оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов, унифицировать тексты документов, разрабатывать унифицированные системы документации;

должны владеть: общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области документообразования, знанием актуальных проблем документоведения, законодательных и нормативных актов по вопросам управленческого труда и делопроизводства, методических разработок, основной научной литературы по курсу;

приобрести опыт деятельности: в области составления и анализа управленческих документов, методов совершенствования документооборота.

Такое изучение рабочих программ учебных дисциплин существенно повышает уровень мотивации, что, в свою очередь, позволяет эффективно формировать профессиональные компетенции студентов. Активность обучаемых в образовательном процессе остается одним из основных принципов в педагогике на сегодняшний день. В структуре активности выделяют такие компоненты, как готовность выполнять учебные задания, стремление к самостоятельной деятельности, осознание выполняемых действий, устойчивость внимания к предмету активности, стремление повысить свой личный уровень компетенции.

Четвертым компонентом представленной модели является результативно-диагностический. Студенты в форме презентаций предлагают для обсуждения результаты проведенных исследований.

Учебная дисциплина «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении» позволяет овладеть теорией и практикой научного наблюдения за объектами (учреждениями, осуществляющими государственное и муниципальное управление) с целью их изучения, управления и прогнозирования дальнейшего развития на основе документальных источников. Поэтому учебными исследовательскими работами студентов являются мониторинг сайтов органов местного самоуправления, изучение социально-экономического уровня удовлетворенности жителей уровнем управления, анализ показателей эффективности государственного и муниципального управления, методология оценки удовлетворенности потребителя качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемой государственной (муниципальной) услуги.

Завершающим этапом освоения учебных дисциплин «Информационный мониторинг» и «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении» является презентация научного отчета по проведенным в рамках учебного процесса научным работам. Данный отчет первоначально составляется в соответствии с ГОСТ 7.32 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», визируется научным руководителем (преподавателем, который проводил и организовывал данное исследование) утверждается заведующим кафедрой. Лучшие студенческие работы направляются на ежегодный конкурс «Лучшие научные работы студентов Краснодарского государственного университета культуры и искусств», а их результаты оформляются в форме статей, которые публикуются в виде сборников конференций, научных статей в профессиональных изданиях. В 2015 году только студенты по направлению документоведение и архивоведение опубликовали 15 статей в реферируемых журналах, включенных в РИНЦ.

Под руководством преподавателей студенты принимали участие в международном конкурсе социальных бизнес-проектов «XV Annual Student Business Plan Competition /Graduate School of Management St.Petersburg State University», где получили международные сертификаты участников международного конкурса бизнес-планов. Социальные проекты были посвящены разным проблемам: Коноплева Ирина Валерьевна и Гридчина Екатерина Константиновна представили проект реабилитации людей без определенного места жительства «Дети ветра», позволяющий не только оказать консультационную помощь данной социальной группе, но и решить вопросы трудоустройства, оказания медицинской и юридической помощи; Гарькуша Ксения, Щукина Екатерина и Макарец Татьяна предложили проект «После вальса Мендельсона», посвященному вопросам, возникающим перед молодыми семьями – от возможного решения жилищной проблемы до советов по

воспитанию детей, сохранению здорового образа жизни, организации активного творческого досуга.

Одной из новых форм профессионального взаимодействия студентов-документоведов являются олимпиады по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Для участия во всероссийских олимпиадах была проведена серьезная подготовительная работа, позволившая в форме конкурсов студенческих групп от 1 по 4 курсов, выявить наиболее инициативных, творческих, эрудированных, профессионально подготовленных молодых людей. На заключительном (III тур) этапе Всероссийской студенческой олимпиаде участники выполняли личных, командных заданий и включились в дискуссию в форме «круглого стола». Тестовые задания были составлены с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки по специальности «Документоведение и архивоведение» и представляли собой вопросы и проблемные ситуации, сформулированные на основе кейс-метода, по следующим тематическим блокам: Документоведение, Организация и технология Документационного обеспечения управления, Архивоведение, Организация секретарского обслуживания. Командное первенство проводилось в виде представления результатов выполненного до начала проведения Олимпиады исследования на тему: «Регламентация документационных процессов в системе менеджмента качества».

Выпускные квалификационные работы студентов всегда основаны на проведенных научных исследованиях, выполненных студентами как в учебное, так и во вне учебное время. В 2015 году наиболее интересными исследованиями были «Документационное обеспечение деятельности по транспортному обслуживанию на станции КраснодарI» (Безпояско Е.Г.), «Документооборот учреждения здравоохранения на примере



муниципального бюджетного учреждения здравоохранения детская городская поликлиника № 6 г. Краснодара» (Горбунова В.Ю.), «Регламентация деятельности акционерных обществ в нормативно-правовых актах Российской Федерации» (Мутафорова Э.Б.), «Документооборот в органах государственной власти на примере Управления федерального казначейства по Краснодарскому краю» (Наталич Е.А.), «Сеть архивов Краснодарского края: история и современное состояние» (Деревянко В.В.).

Система организации научно-исследовательской работы студентов в вузе должна обеспечивать непрерывное участие студентов в научной работе в течение всех лет обучения. Поэтому научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеучебное время, реализуется путём их участия в подготовке научных рефератов на заданные темы, в работе студенческого научного общества (СНО), в студенческих научных конференциях, проводимых кафедрой в течение учебного года. На кафедре действуют следующие научные кружки. Научный кружок «Проблемы компетентности документоведа и архивоведа» возглавляют преподаватели кафедры А.Н. Дулатова, А.В. Мельникова. Кружок объединяет 17 студентов. Научным кружком «Возможности документирования информации» руководит заведующая кафедрой Н.Б. Зиновьева и преподаватель А.С. Матвеева. В нем принимают участие 18 студентов. Научный кружок «Современные проблемы организационного проектирования» (руководитель - Галимова Е.Я.) объединяет более 25 студентов. Обучающиеся привлекаются к составлению и написанию научных докладов и статей.

Существующий в настоящее время процесс подготовки специалистов и бакалавров к научной работе и опыт организации данной деятельности на кафедре документоведения и информационной культуры КГУКИ является продуктивным. Студенты вовлекаются в разнообразные

формы научно-исследовательской деятельности. На протяжении всего периода обучения системно и целенаправленно осуществляется подготовка будущих специалистов к выполнению научной деятельности, создаются творческие группы с учетом научных интересов, способностей. В дальнейшем важно продолжить создавать ситуации успеха при внедрении в практику научных результатов; поощрять творческую деятельность и самостоятельность исследователей при решении научных проблем.

### **Литература**

1. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата): Приказ министра образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 176. Зарегистрировано в Минюсте России 27 марта 2015 г. №36613.- URL: <http://base.garant.ru/70932788/> .-(дата обращения 19.05.2016)

### **References**

1. Ob utverzhdenii federal'nogo gosudarstvennogo obrazovatel'nogo standarta vysshego obrazovaniya po napravleniju podgotovki 46.03.02 dokumentovedenie i arhivovedenie (uroven' bakalavriata): Prikaz ministra obrazovaniya i nauki Rossijskoj Federacii ot 6 marta 2015 g. № 176. Zaregistrirvano v Minjuste Rossii 27 marta 2015 g. №36613.- URL: <http://base.garant.ru/70932788/> .-(data obrashheniya 19.05.2016)